siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS			No. de Ficha:	1963123
Datos del Aprendiz		Nombre:	ERIKA JULIETH BETANCOURT SOTO		
		Identificación:	1006318128		
		Teléfono:	3215945097		
		E-mail:	ERIKAJULIET.99.EJBS@GMAIL.COM		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	PENTAGRAMA S.A.S		
		Nit:	816004182		
		Dirección:	Av. 30 de Agosto calle 40 N. 11-55 local 8 Pereira		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Silvia Liced Orozco Riascos		
		Cargo:	Directora Gestión Humana		
		Teléfono:	Tel: (6) 329 55 55 ext 111		
		E-mail:	directorarrhh@persianaspentagrama.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Asistencia al área de gestión humana: apoyo con todos los requerimientos del área, en los procesos de selección, bienestar y dotación	**Bitácoras**	**02/12/2020**	**Sena**
Gestión archivo y de hojas de vida	**Bitácoras**	**02/12/2020**	**Sena**

OBSERVACIONES: Horario: lunes a viernes 7:00 am a 3:00 pm y sábado de 8:00 am a 12:00m

Silvia I. Orozco R. — Erika Ocampo Grado

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ / Final: □	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 08/07/2020 / Finalización: 07/01/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Fortalecer comunicación
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		No aplica en la toma de decisiones
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		Fortalecer la disciplina
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		Fortalecer el exceso de confianza al momento de entregar sus actividades
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

siga CIUDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		Uso protocolo bioseguridad
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Aprendiz hábil en la entrega de lo que se requiere, la empresa ha realizado la retroalimentación en los aspectos por fortalecer e indica que ha acatado dichas instrucciones, evidenciando una mejora continua por lo tanto no se requiere establecer un plan de mejoramiento actitudinal, ha tenido manejo al interior de la organización.

Observaciones del Aprendiz:
Me he sentido muy bien, he aprendido muchas cosas

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Pereira, 02/12/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO